

SÉMINAIRE

# Conduire et animer des séances

## À PROPOS

De réunion en assemblée, de comité en colloque, les séances en tout genre ne cessent de mobiliser les heures précieuses des managers. A chaque réunion, de nouvelles pistes et directives sont abordées, de nouveaux délais fixés... Le temps de digestion et de traitement des informations devient introuvable... Les séances cadencent le rythme professionnel des managers et le temps leur manque pour faire leur travail.

Hormis le fait qu'il soit agréable de se retrouver autour d'une table entre collègues, les participants attendent en priorité les moyens d'avancer dans leur travail.

Ce séminaire fait le point sur les outils d'animation de séance permettant d'en concrétiser les attentes et de les rendre productives et efficaces.

## OBJECTIFS

- Supprimer les séances improductives
- Maîtriser les 4 différents formats de séance: décision, projet, information, adhésion
- Définir les objectifs, enjeux et délais
- Éviter la dispersion des interventions et garder le cap
- Savoir clôturer une séance et y donner suite

## PUBLIC CIBLE

Cette formation est recommandée à toute personne amenée à diriger des séances et des réunions en tant que manager, animateur ou responsable de séance.

## INTERVENANT

Ismat Consulting SA.

## CONTACT

058 715 33 15

[cours.seminaires@fer-ge.ch](mailto:cours.seminaires@fer-ge.ch)

LIEU  
FER Genève

DURÉE  
1 jour  
en présentiel

PRIX  
Membre  
CHF 500.-  
Non-membre  
CHF 700.-